

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Степано-Савченская основная общеобразовательная школа

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.18 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Степано-Савченской ООШ
/Т.Н.Буряченко/
Приказ №187 от 29.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
в МБОУ Степано-Савченская ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Программой развития и образовательной программой школы, Программой дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Степано-Савченской основной общеобразовательной школы.
- 1.2. Положение о работе кружков согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.
- 1.3. Кружки формируются исходя из штатного расписания общеобразовательного учреждения. Занятия в кружках проводят педработники ОУ, педагоги дополнительного образования Милютинского района, работники культуры. Они же являются и руководителями кружков.
- 1.4.Руководство деятельностью руководителей кружков осуществляется организатором воспитательной работы.
- 1.5. Группы формируются согласно пожеланиям обучающихся и могут быть разновозрастными или разновозрастными. Количество детей в кружке - не менее 5 человек.
- 1.6. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности ОУ, как правило с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием с учебно - воспитательного процесса в ОУ.
- 1.7. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся.

2. Цели работы кружков

- организация внеурочной и досуговой деятельности обучающихся;
- расширение их знаний и умений содействия более успешному усвоению учебных предметов;
- содействие подросткам в реализации их умственных запросов, интересов, способностей;
- социализация обучающихся, подготовка их к адаптации во взрослую самостоятельную жизнь;
- воспитание активной жизненной позиции, устойчивых нравственных качеств и общественной инициативы.

3. Содержание и организация учебного процесса кружковой работы

3.1. Занятия в кружках ведутся в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, разработанными руководителями кружков в соответствии с рекомендациями МО РФ, рассмотренными на педагогическом совете, согласованы на Методическом Совете по направлению, утверждёнными приказом директора школы образовательного учреждения.

3.2. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях, клубах, студиях) разной направленности, а также изменять направление деятельности.

3.5. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.

3.6. Итогом деятельности кружка являются: рейтинг участия отдельных обучающихся кружка в конкурсах, олимпиадах разного уровня (школьных, районных, областных и т.д.), выставки детского творчества, спортивные состязания, открытые мероприятия, участия в концертах и публичных выступлениях, публикация о своей работе в СМИ.

4. Режим работы кружков

4.1. Занятия в кружках проводятся по классно-урочной системе и носит личностно-ориентированную направленность. Время начала работы кружков начинается не ранее 30 минут после окончания уроков, согласно утвержденного расписания директором школы ОУ включая субботу.

4.2. Продолжительность занятий от 30 до 45 минут.

4.3. Расписание занятий составляется организатором ВР, утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

4.4. В случае переноса занятий по инициативе руководителя кружка необходимо уведомить организатора ВР с указанием даты перенесенных занятий

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. Руководитель кружка участвует в эвакуации детей, оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководитель кружка ведет следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы(ведётся согласно инструкции);
- папки с методическими разработками;
- фотоматериалы и публикации в СМИ;
- доклады выступлений на МО;
- анализ работы за год.

По итогам каждой четверти руководители кружка проводят по необходимости корректировку тематических планов.

6.2. Организатор воспитательной работы осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов согласно внутришкольного контроля;
- посещение занятий кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения состояние удовлетворенности работой существующих и социального заказа на организацию новых кружков.

Организатор ВР имеет право:

- Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- Привлекать руководителей кружков и их учащихся к организации и проведению воспитательных мероприятий, сопряженной с деятельностью кружка.

7. Ответственность

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

8. Оплата

8.1. Оплата работы руководителя кружка производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.